



تأشيرة رجال الأعمال (تأشيرة شنجن)

لا تقبل طلبات التأشيرة إلا إذا كانت مشفوعة بكامل المستندات المطلوبة. إذا لم تكن طلبات التأشيرة مستوفاة بكامل البيانات ومرفق بها كافة المستندات المطلوبة فإن ذلك يؤدي في العادة إلى رفض الطلب. يمكنكم من خلال القائمة التالية التحقق من إستيفاء كافة المستندات التي يتعين إرفاقها بطلب التأشيرة. كما نرجو من سيادتكم تقديم المستندات بنفس الترتيب التالي.

المستندات المطلوبة:

أولاً مستندات عامة:

- جواز سفر ساري (بحيث لا يرجع تاريخ إصداره إلى أكثر من عشر سنوات ويكون صالح لمدة ثلاثة أشهر على الأقل بعد انتهاء صلاحية التأشيرة المطلوبة، وبه على الأقل صفتين فارغتين) ؛ وجواز السفر السابق إن وجد وصور ضوئية من جميع صفحات جوازي السفر (باستثناء الصفحات الفارغة)؛ على أن يحتوى جواز السفر على إمضاء حامله قبل التقدم بطلب الحصول على التأشيرة. كما يتعين التعرف بوضوح من الصورة الفوتوغرافية بجواز السفر على صاحبه بوضوح.
- طلب تأشيرة مستوفى البيانات وموقع عليه من صاحب الطلب شخصياً (يمكن الحصول على نموذج الطلب ونموذج الإقرار من مركز تلقي طلبات التأشيرة أو من موقع السفارة على شبكة الإنترنت تحت عنوان: WWW.KAIRO.DIPLO.DE
- الإقرار/التعريف القانوني المرفق بطلب التأشيرة والذي يتعين استيفاء بياناته والتوقيع عليه من صاحب الطلب شخصياً (يمكن الحصول على نموذج الإقرار/ التعريف القانوني من مركز تلقي طلبات التأشيرة أو من موقع السفارة على شبكة الإنترنت تحت عنوان WWW.KAIRO.DIPLO.DE
- عدد ١ صورة شخصية حديثة مستوفاة المعايير البيومترية بخلفية بيضاء (بحيث لا يرجع تاريخ التصوير إلى ما يزيد عن ٦ أشهر). يمكن الرجوع إلي الإرشادات الخاصة بالصور الشخصية من خلال الرابط التالي، ونرجو من سيادتكم إرفاق الصورة الشخصية دون لصق بإستمارة طلب التأشيرة ودون إجراء أية تعديلات فنية عليها : WWW.ICAO.INT/SECURITY/MRTD/DOWNLOADS/TECHNICAL_REPORTS/ANNEX_A-PHOTOGRAPH_GUIDELINES.PDF
- وثيقة تأمين صحي سارية بالنسبة لكافة الدول الأعضاء في اتفاقية الشنجن ، على ألا تقل مدة سريانها عن فترة الإقامة المطلوبة (راجع: الإرشادات بشأن التأمين الصحي لأغراض السفر)
- يتعين على كل متقدم بطلب الحصول على تأشيرة وله محل إقامة في مصر وبلغ ستة عشر عاماً ولم يسبق له السفر إلى منطقة الشنجن أو من فقد آخر جواز سفر خاص به تقديم مستند رسمي عن السنوات السبع الماضية (شهادة تحركات من مجمع التحرير) يفيد بذلك.

ثانيا: مستندات خاصة بالغرض من الزيارة وتمويل الإقامة:

- دعوة حديثة مكتوبة من الشركة التي وجهت الدعوة في ألمانيا، على أن تشمل الدعوة البيانات التالية:
 - العنوان بالتفصيل، رقم الفاكس والهاتف وعنوان البريد الإلكتروني
 - مجال نشاط الشركة
 - الغرض من الإقامة ومدتها
 - إسم ووظيفة الموقع على الدعوة
 - إقرار غير رسمي بالإلتزام أو عدم الإلتزام بتحمل كافة النفقات) بموجب المادة ٦٦ و ٦٨ من قانون الإقامة، ويمكن الحصول على الإستمارة الخاصة بذلك من مصلحة شئون الأجانب (إدارة البلدية التي تقع في دائرتها محل الشركة الداعية).

وكذلك:

- مستخرج رسمي من السجل التجارى والبطاقة الضريبية، بالإضافة إلى كشف بالحسابات البنكية للشركة أو لصاحب العمل.
- بالنسبة للعاملين: خطاب من جهة العمل يشتمل على الآتي:
 - العنوان بالتفصيل، رقم الفاكس والهاتف وعنوان البريد الإلكتروني
 - تحديد شخص مسئول بالشركة يتم الاتصال به عند الضرورة وكذلك ذكر وسائل الاتصال به.
 - تحديد اسم ووظيفة الموقع على الخطاب.
 - إسم الموظف المقدم طلب الحصول على التأشيرة بالكامل مع ذكر درجته الوظيفية ودخله الشهري أو السنوي وكذلك تاريخ بدء العمل بالشركة.
 - الإفادة عما إذا كانت علاقة العمل مؤقتة أم غير مؤقتة.
 - الغرض من السفر إلى ألمانيا والمدة المزمع قضائها هناك.
 - الإفادة بتحمل أو عدم تحمل نفقات السفر والإقامة.

وكذلك:

- في حالة عدم قيام الشركة أو الجهة الداعية بتحمل نفقات السفر و الإقامة يتعين تقديم ما يلى: إثبات تمويل الإقامة من خلال التمويل الشخصى، وذلك بتقديم:
 - مستندات بنكية حديثة يتضح منها حركة الحساب في الأشهر الستة الأخيرة
 - رصيد مدخرات.

وكذلك تقديم:

- حجز فندق متوفر وساري.
- حجز طيران متوفر وساري (ذهاب وعودة).

ثالثا: مستندات تثبت ارتباط صاحب الطلب اجتماعيا واقتصاديا بجمهورية مصر العربية:

- مستندات بنكية يتضح منها حركة الحساب في الأشهر الستة الأخيرة، دفتر توفير، مدخرات أخرى
 - بالنسبة للعاملين: شهادة من جهة العمل تفيد وجود علاقة عمل قائمة بينها وبين طالب التأشيرة مع ذكر تاريخ بدء العمل والدرجة الوظيفية لمقدم طلب الحصول على التأشيرة والدخل الشهري وكذلك مدة الإجازة المصرح له بها ، مع ذكر موعد بداية الإجازة ونهايتها.
 - أو
 - بالنسبة لأصحاب المهن والأعمال الحرة: مستخرج رسمي من السجل التجارى والبطاقة الضريبية.
 - كما يتعين أن يقوم مصدر هذه الشهادات بختمها والتوقيع عليها.
- تعليمات عامة بشأن المستندات التي يتعين تقديمها:**

- ❖ يرجى تقديم كافة المستندات مرفقة بصورة ضوئية.
- ❖ يتعين تقديم أصل كافة المستندات المطلوبة باللغة العربية مشفوعة بترجمة إلى اللغة الألمانية أو الإنجليزية من قبل مترجم معتمد، وتقبل أصول تلك المستندات باللغة الألمانية أو الإنجليزية. وتجدون قائمة بأسماء المترجمين المعتمدين من السفارة الألمانية على الرابط التالي: [ANERKANNTÉ ÜBERSETZER /](#)
- [RECHTSANWALTSLISTE](#)
- ❖ أما مترجمي اللغة الإنجليزية المعتمدين فتجدون قائمة بأسمائهم على صفحة السفارة الإنجليزية [HTTP://EGYPT.USEMBASSY.GOV](http://egypt.usembassy.gov) أو الأمريكية [HTTP://UKINEGYPT.FC0.GOV.UK/ENG](http://ukinegypt.fc0.gov.uk/eng)
- ❖ تحتفظ السفارة بحقها في أن تعلق موافقتها على منح التأشيرة في بعض الأحوال على تقديم مستندات إضافية.

معلومات مهمة عن إجراءات منح التأشيرة:

- السفارة الألمانية بالقاهرة مختصة فقط بالنظر في طلبات الأشخاص المقيمين في مصر.
- يعتبر حضور طالب التأشيرة شخصياً عند تقديم طلب التأشيرة شرطاً أساسياً وذلك لأسباب متعددة منها: ضرورة أخذ بصمات طالب التأشيرة. (الحد الأدنى للسنة ١٢ عاماً).
- مقدمى طلبات الحصول على التأشيرة ممن أخذت بصماتهم لدى إحدى سفارات دول الشنجن في جمهورية مصر العربية لا يتعين حضورهم لأخذ بصماتهم مرة أخرى. جدير بالذكر أنه يتم رد جواز السفر بعد منح التأشيرة فقط للوالدين أو للأزواج أو شخص آخر يحمل توكيل رسمي من الشهر العقاري يوكله بذلك.
- لا تقبل طلبات الحصول على تأشيرة شنجن من حيث المبدأ إلا إذا كانت وجهة السفر الأساسية هي ألمانيا. وفي غير هذه الحالة أو في حالة الإدلاء ببيانات خاطئة يتم رفض أو رد الطلب. وفي حالة رغبة طالب التأشيرة بزيارة دول أخرى من دول منطقة الشنجن فيتعين تقديم المستندات الموضحة لمدة الزيارة بها وسببها (على سبيل المثال تقديم حجز الفندق أو الدعوة للعمل هناك).
- وفقاً للقواعد القانونية فقد يستغرق مدة النظر في طلبات التأشيرة مدة ١٤ يوماً على الأقل، وقد تطول لمدة أطول بكثير لأسباب أخرى مختلفة.
- جواز السفر هو جزء لا يتجزأ من طلب الحصول على التأشيرة، وعليه فلا يتم رده من حيث المبدأ إلا بعد الانتهاء من النظر في طلب التأشيرة، ويكون ذلك من خلال مكتب مقدم الخدمة TLSCONTACT أو من خلال شركة الشحن TNT. وفي حالة احتياج حضراتكم لجواز السفر الخاص بكم لأموال لا تحتتمل التأجيل فنرجو من حضراتكم الاستعانة بخدمة PASSPORT-BACK-OPTION عند التقدم بطلب التأشيرة، حيث لا يمكن رد جواز السفر في أثناء النظر في طلب التأشيرة وذلك لأسباب تنظيمية.
- تبلغ رسوم التأشيرة ٨٠ يورو (وتسدد بالعملة المحلية). يتم من حيث المبدأ إعفاء الأطفال أقل من ٦ سنوات من رسوم التأشيرة. أما رسوم التأشيرة للأطفال بين ٦ و ١٢ سنة فتبلغ ٤٠ يورو. ولا توجد رسوم أخرى، نماذج الطلبات مجانية وليس هناك داع للإستعانة بمكاتب لملء نماذج الطلبات.
- تبسيط إجراءات ملء استمارة طلب التأشيرة من خلال نظام VIDEX. يمكن ملء استمارة الفيزا إلكترونياً من خلال الرابط التالي [VIDEX.DIPLO.DE](https://www.videx.diplo.de). ويمكن تخزين البيانات على جهاز الكمبيوتر الخاص بكم، ويمكن طباعتها أيضاً وفي حالة الملء الصحيح للإستمارة يمكن بذلك إختصار وقت تحديد موعد المقابلة الشخصية، كما يمكن الرجوع إلى تلك البيانات التي تم تخزينها في حالة التقدم للحصول على التأشيرة مرة أخرى في المستقبل. وكذلك إلى البيانات الشخصية مثل تاريخ ومحل الميلاد و السفريات السابقة من خلال الإستمارة السابقة.

حجز المواعيد / مواعيد عمل مكتب تلقي طلبات التأشيرة:

لا يجوز تقديم طلبات التأشير إلا بعد تحديد موعد مسبق عن طريق صفحة الإنترنت الخاصة بمركز تلقي طلبات التأشيرة [HTTPS://DE.TLSCONTACT.COM/EG/CAI/INDEX.PHP](https://de.tlscontact.com/eg/cai/index.php). يمكن حجز المواعيد من الأحد إلى الخميس من الساعة والنص صباحاً حتى الواحدة بعد الظهر.

استثناء:

وفقاً للتوجيهات المتعلقة بحرية التنقل وقانون حرية التنقل بين دول الاتحاد الأوروبي يمكن لأفراد عائلة أحد مواطني دول الاتحاد الأوروبي ممن يتعين عليهم الحصول على تأشيرة التقدم للحصول على التأشيرة دون موعد مسبق بمركز تلقي طلبات التأشيرة أو بقسم التأشير بالسفارة، كما تقدم لهم تسهيلات في الإجراءات. وعليه فإن أفراد عائلة مواطن الاتحاد الأوروبي الذين لهم حرية التنقل هم: الزوج/ الزوجة، شريك/شريكة الحياة، أبناء وأحفاد أقارب مواطني الاتحاد الأوروبي دون سن الحادية والعشرين أو أزواجهم أو شركاء حياتهم، وكذلك آباء وأجداد أقارب مواطني الاتحاد الأوروبي أو أزواجهم أو شركاء حياتهم الذين يعولونهم على نحو يمكن إثباته بالمستندات. كما يتم إعفاؤهم من رسوم التأشيرة.

مزيد من المعلومات تجدونها على موقع السفارة الألمانية على شبكة الإنترنت وهو:

[WWW.KAIRO.DIPLO.DE](https://www.kairo.diplo.de)

أو من على صفحة الإنترنت الخاصة بمركز تلقي طلبات التأشيرة وهو:

[DE.TLSCONTACT.COM/EG/CAI/INDEX.PHP](https://de.tlscontact.com/eg/cai/index.php)