



## Stellenausschreibung

Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Kairo sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine/n Mitarbeiter/in für den Bereich Sekretariat in der politischen Abteilung.**

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle (60%).

### Die Tätigkeit umfasst folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Terminvereinbarungen für die Leitung der Botschaft
- Kommunikation mit ägyptischen und deutschen Behörden
- Mithilfe bei der Organisation von Veranstaltungen

### Folgende Qualifikationen und Erfahrungen sind erwünscht:

- Muttersprachliche Kenntnisse in Deutsch und Arabisch in Wort und Schrift
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Mehrjährige Sekretariatserfahrung, möglichst bei einer deutschen Behörde oder Firma
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit und Aufgeschlossenheit
- Eigeninitiative und Flexibilität, Anstrengungsbereitschaft und Belastbarkeit
- gute Kenntnisse des politischen Systems in Ägypten
- Fähigkeit, mit deutschsprachigen Softwareprogrammen zu arbeiten

Die vertraglichen Bedingungen richten sich nach dem Musterarbeitsvertrag für die nicht entsandten Arbeitnehmer der Botschaft Kairo. Die Botschaft bietet ein angemessenes ortsübliches Gehalt. Bewerber/innen ohne ägyptische Staatsangehörigkeit müssen im Besitz einer gültigen Arbeits-/Aufenthaltserlaubnis sein. Zustimmung zur Sicherheitsüberprüfung ist erforderlich.

Behinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerber/innen, die in die engere Wahl gezogen werden, werden zu einem Vorstellungstermin eingeladen. Absagen an die anderen Bewerber/innen erfolgen nicht.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, bewerben Sie sich bitte bis zum 05. Januar 2019 (Eingang bei der Botschaft) auf elektronischem Wege mit folgenden Unterlagen in deutscher Sprache

- Motivationsschreiben und Lebenslauf
- Aussagekräftiger Nachweis über Kenntnisse/Abschlüsse und berufliche Erfahrungen
- aktuelle Zeugnisse/Referenzen

bei der

Botschaft der Bundesrepublik Deutschland  
2 Sharia Berlin (off Hassan Sabri)  
Zamalek, Kairo  
E-Mail: [vw-s1@kair.auswaertiges-amt.de](mailto:vw-s1@kair.auswaertiges-amt.de)

Internet: [www.kairo.diplo.de](http://www.kairo.diplo.de)

Unvollständige Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.