



تأشيرة لأغراض التدريب أو للبحث عن فرص التدريب

VISUM ZUR AUFNAHME EINER AUSBILDUNG ODER ZUR AUSBILDUNGSPLATZSUCHE

ارشادات أساسية

1. برجاء قراءة ورقة الارشادات التالية بعناية للوقوف على المستندات المطلوبة من أجل اعداد طلب التأشيرة والمستندات الخاصة بكم بعناية.
2. يرجى ترتيب المستندات بنفس الترتيب التالي. مع وضع علامة في ورقة الارشادات على كل مستند يتم ارفاقه.
3. السفارة الألمانية بالقاهرة مختصة فقط بالنظر في طلبات التأشيرة الخاصة بالأشخاص الذين لهم محل إقامة معتاد (سكن) في مصر وكذلك عن الأشخاص المقيمين في سوريا واليمن وليبيا.
4. يمكن تقديم طلب التأشيرة بـ 3 أشهر قبل تاريخ السفر.
5. لنموذج طلب التأشيرة يرجى استخدام تطبيق [VIDEX](#)
6. برجاء حجز موعد تقديم طلب التأشيرة من خلال الرابط التالي www.tlscontact.com
7. يرجى الذهاب شخصيا إلى مركز استقبال TLS Contact وتقديم طلب التأشيرة وبصمات الأصابع هناك.
8. يتعين تقديم أصل كافة المستندات مع تقديم ترجمة لها إلى اللغة الألمانية أو الإنجليزية (صورة). سيتم إرجاع أصل المستندات إليك مع جواز سفرك.
9. يمكن قبول الطلبات التي تحتوي على مستندات كاملة فقط! إذا كنت تصر على قبول الطلب ناقصا فقد يؤدي ذلك إلى الرفض بسبب المستندات الناقصة.
10. لإصدار التأشيرة قد تكون موافقة الوكالة الاتحادية للعمل أو موافقة مصلحة شئون الأجانب الواقع في دائرتها محل الإقامة المزمع مطلوبة. ولا تستطيع السفارة إصدار التأشيرة إلا إذا تم الحصول على الموافقة اللازمة من الجهات الألمانية المعنية. ولا يمكن للسفارة التأثير على مدة النظر في الطلبات ولا على القرار.
11. يرجى متابعة صفحة السفارة على الإنترنت بشكل دوري على الرابط التالي www.kairo.diplo.de

1. يتم تقديم أصول المستندات! سيتم إرجاع الأصول إليك بعد الفحص.
 2. بالإضافة إلى ذلك مطلوب نسخة من المستندات
- وهذه النسخة من المستندات يجب أن يكون حجمها A4 ومصورة على وجه واحد فقط من الورقة ويجب عدم تدبيسها أو لصقها

1. جواز السفر

- جواز السفر لا يزيد تاريخ إصداره عن عشر سنوات ويحتوي على صفحتين فارغتين على الأقل وغير تالف.
- جواز السفر ساري الصلاحية لمدة ثلاثة أشهر على الأقل بعد انتهاء صلاحية التأشيرة المطلوبة.
- تم التوقيع على جواز السفر من قبل صاحبه قبل تقديم الطلب.
- يمكن تحديد صاحب جواز السفر بوضوح من الصورة الشخصية في جواز السفر.
- تم عمل نسخ من صفحة البيانات والصفحة الثالثة والتأشيرات السابقة.
- تم عمل نسخ من آخر التأشيرات الموجودة في جوازات السفر القديمة.

2. نموذج طلب التأشيرة والتعريف القانوني

- نموذج استمارة [VIDEX Antrag](#) مكتمل بالكامل وموقع شخصياً وورقه التعريف القانوني المرتبط به [dazugehörige Belehrung](#) وكذلك اقرار بيانات المراسلة [Erreichbarkeit](#)

3. صورته شخصية حديثة مستوفاه المعايير (2 صورة)

صورة شخصية على نموذج طلب التأشيرة وصورة شخصية أخرى لعمل مسح ضوئي (سكان) لها - برجاء عدم لصق هذه الصورة- مزيد من المعلومات بشأن الصورة الشخصية البيومترية تجدونها [هنا](http://www.biometrisches-passbild.net)

- لا يرجع تاريخ الصورة إلى أكثر من ستة أشهر
- خلفيه الصورة بيضاء
- لم يتم تعديل الصورة رقمياً

4. مستند يفيد توافر حماية تأمينية كافية (وثيقة التأمين الصحي)

- التأمين صالح لجميع دول شنجن.
- الحد الأدنى للتغطية هو ٣٠,٠٠٠ يورو.
- لا توجد قيود أو استبعاد للعلاج.
- التأمين الصحي للسفر يجب ان يكون ساريا من بداية صلاحية التأشيرة ولمدة 3 أشهر.

1. البحث عن تدريب مهني

- الحد الأقصى للسنة 35 عاما
- حساب بنكي مجمد بقيمة 1091 يورو شهريا لمدة ستة أشهر.
- شهادة اتمام المرحلة الثانوية بمدرسة ألمانية بالخارج أو شهادة أجنبية أخرى معتمدة تعطي الحق لصاحبها للاتحاق بالجامعة (الشهادة الثانوية الألمانية/ الأبيتور - شهادة الثانوية العامة)
- شهادة إجادة اللغة الألمانية المستوى B1 (صادرة من ادي الجهات التالية: معهد جوتة Goethe Institut أو TELC GmbH أو ÖSD أو TestDaf أو ELC Prüfungszentrum)

2. السفر لغرض التدريب المهني

- شهادة اتمام المرحلة الثانوية (الشهادة الثانوية الألمانية/ الأبيتور - شهادة الثانوية العامة) مترجمة ومعترف بها وموثقة مع كشف الدرجات.
- العقد الذي تم ابرامه للحصول على التدريب لدى احدى المؤسسات التدريبية المعتمدة أو لدى إحدى مدارس التأهيل المهني في ألمانيا.
- العقد يتضمن المسمى الدقيق للمهنة المراد التدريب عليها ووصف دقيق للتدريب ومدته واثبات الأجر الذي سيحصل عليه المتدرب.
- العقد موقع عليه من كلا الطرفين
- شهادة إجادة اللغة الألمانية المستوى B1 (صادرة من ادي الجهات التالية: معهد جوتة Goethe Institut أو TELC GmbH أو ÖSD أو TestDaf أو ELC Prüfungszentrum)

التمويل

- إجمالي راتب التدريب لا يقل عن 990 يورو شهريا في عام التدريب الأول
- إذا كان إجمالي راتب التدريب أقل من 990 يورو شهريا في عام التدريب الأول فيجب تسوية الفارق عن طريق حساب بنكي مجمد.
- في حالة التدريب المهني المدرسي يعتبر تكاليف المعيشة مستوفاة إذا كان متاح شهريا مبلغ صافي 959 يورو.

السيرة الذاتية الخاصة بكم:

- سيرة ذاتية كتبها صاحبها بنفسه
- السيرة الذاتية دون فراغات زمنية
- توضح الدراسة والتعليم السابق لمقدم الطلب حتى تاريخه مع ارفاق المستندات الدالة على ذلك*.
- ذكر نشاطك المهني/ الوظيفة التي تشغلونها حتى تاريخه مع ارفاق المستندات الدالة على ذلك* (اختياري)
- هل تم التوقيع شخصياً على السيرة الذاتية؟

* الاثباتات: اخر الشهادات، شهادة القيد، الدبلومات، الشهادات التخرج (حسب الحالة المدرسة أو الجامعة) إلخ

خطاب الحافز MOTIVATION LETTER

- قمتم بكتابته بأنفسكم وبالتوقيع عليه
- يوضح سبب رغبتكم في التدريب وتوقعاتكم وأهدافكم منه.

تبلغ رسوم التأشيرة 75 يورو ويتم سدادها بالعملة المحلية ولا يتم استردادها في حالة الرفض أو في حالة سحب الطلب!

تنبيه!

لا تضيع الوقت والمال على معلومات خاطئة! يمكن العثور على جميع المعلومات حول التأشيرة بالدخول

على موقعنا على الإنترنت www.kairo.diplo.de

إذا لم تتمكن من العثور على معلومات حول أسئلتك هناك، يرجى الكتابة إلينا عبر نموذج الاتصال الخاص بنا. الأطراف الأخرى مثل وكالات السفر ومكاتب الطباعة ومكاتب الاستشارة وما إلى ذلك أو صفحات الويب الأخرى التي تقدم معلومات خاطئة. إذا كنت تثق في تلك المعلومات فقد يتأخر طلبك - وتخسر المال. خاصة إذا طلب شخص ما المال مقابل تلك المعلومات حول التأشيرات فيجب عدم الوثوق به.

كافة المستندات والإرشادات ونماذج الطلبات التي تصدرها السفارة مجانية.

أنا على علم بالإرشادات التالي بيانها وتمت احاطتي بها

- يؤدي تقديم أوراق أو مستندات مزورة أو الإدلاء ببيانات خاطئة حتما إلى رفض الطلب، وقد يؤدي إلى منعكم من دخول ألمانيا كما قد يؤدي إلى منعكم من دخول دول أخرى من دول منطقة الشنجن.
- قد يؤدي تقديم مستندات غير مستوفاة إلى رفض الطلب.
- بموجب توقيعي أقر بأنني قرأت ورقة الإرشادات وفهمت ما جاء فيها.
- أوافق بموجب توقيعي هذا أن تقوم السفارة بالتواصل معي من خلال البريد الإلكتروني.

المكان والتاريخ وتوقيع مقدم الطلب: