

## رجال الأعمال (العمل مده اقل من 90 من يوم)

ارشادات الحصول على تأشيرته رجال الاعمال

### معلومات اساسية

1. يرجى قراءة الملاحظات التالية وقائمة المستندات وتجميع المستندات المطلوبة بعناية.
2. يرجى ترتيب المستندات الخاصة بك بالترتيب المعطى مع وضع علامة علي المستندات المتوفرة
3. السفارة الألمانية بالقاهرة مسؤولة فقط عن المتقدمين المقيمين بصفه دائمة داخل جمهوريه مصر العربية.
4. وفقاً لقانون التأشيرات، فإن السفارة الألمانية مسؤولة فقط عن طلبات الحصول على تأشيرته شنجن إذا كانت الوجهة الرئيسية هي ألمانيا. إذا كان من المقرر زيارة دول شنجن الأخرى أيضاً، فيجب اثبات ذلك من خلال المستندات المرفقة، مثل حجوزات الفنادق
5. يرجى التسجيل على الموقع [www.tlscontact.com](http://www.tlscontact.com) واحجز موعدك هناك. العنوان وارقام الهاتف تجدونها [هنا](#)
6. يرجى استخدام تطبيق [فيديكس](#) على الانترنت لمليء (الاستمارة) الخاصة بك.
7. يرجى الحضور شخصيا في مركز استقبال TLS Contact وتقديم طلب التأشيرة وبصمات الأصابع هناك. لا يلزم تقديم بصمات أصابع جديدة بالنسبة للمتقدمين الذين قدموا بصمات أصابعهم إلى سفارات الاتحاد الأوروبي في مصر خلال السنوات الأربع الماضية. في حال تقدمت بطلب التأشيرة من خلال من ينوب عنك (مندوب)، فسيتم عليك أن توقع له [توكيلاً رسمياً مبسطاً](#) حتى يتمكن من تقديم الاستمارة بالنيابة عنك.
8. عند التقدم بطلب للحصول على تأشيرة، هناك رسوم للحصول على التأشيرة، فضلا عن رسوم الخدمة في مركز TLS Contact Center. لا يتم رد الرسوم في حالة رفض أو سحب طلب التأشيرة. يرجى أيضا ملاحظة أنه في حالة عدم الحضور أو احضار مستندات غير مكتملة، فلن يتم استرداد رسوم خدمة TLS Contact Center. من الممكن إلغاء المواعيد المحجوزة بالفعل حتى 3 أيام قبل موعدك المحجوز.
9. من الممكن تقديم طلب الحصول على التأشيرة من 6 أشهر إلى 4 أسابيع قبل الرحلة المخطط لها. السفارة ليست مسؤولة عن تأخر تقديم طلب التأشيرة. تسريع إجراءات التأشيرة امر غير ممكن.
10. مده اجراءات التأشيرة تتراوح بين اسبوعان وأربع اسابيع. في بعض الاحيان او الحالات يمكن ان تزيد المدة عن ذلك. تحتفظ السفارة بالحق في طلب المزيد من المستندات في بعض الأحيان. لن يتم الرد على أي استفسارات متعلقة بحالة طلب التأشيرة خلال مده العمل عليها. إذا تقدمت بطلبك للتأشيرة من خلال مكتب TLS يمكنك تتبع حاله الطلب [هنا](#)
11. جميع الوثائق الصادرة باللغة العربية يتعين ان يصحبها ترجمة ألمانية أو إنجليزية من مكتب [معتمد من السفارة](#). يجب ان لا يزيد تاريخ المستندات عن 6 أشهر.
12. جواز السفر هو جزء لا يتجزأ من طلب الحصول على التأشيرة. لا يمكن إرجاع جواز السفر أثناء إجراءات التأشيرة لأسباب تنظيمية.
13. تقبل فقط استمارات طلبات التأشيرة المشفوعة بكامل المستندات. إذا أصرت على تسليم الطلب بمستندات غير كاملة او غير مستوفاة، فقد يؤدي ذلك إلى رفض التأشيرة بسبب عدم استيفاء المستندات..
14. يرجى مراجعه موقعنا علي الانترنت [www.kairo.diplo.de](http://www.kairo.diplo.de) بانتظام لمزيد من المعلومات والتحديثات

## مستندات اساسيه مطلوبة

### جواز السفر

- جواز السفر لا يزيد عمره عن عشر سنوات ويحتوي على صفحتين فارغتين على الأقل وغير تالف.
- جواز السفر ساري المفعول لمدة ثلاثة أشهر بعد تاريخ العودة من الخارج.
- تم التوقيع على جواز السفر من قبل حامل جواز السفر قبل تقديم الطلب.
- يمكن تحديد حامل جواز السفر بوضوح من صورة جواز السفر.
- تم عمل نسخ من صفحة البيانات ، الصفحة الثالثة والتأشيرات السابقة (تأشيرة شنغن ، الولايات المتحدة الأمريكية ، المملكة المتحدة ، كندا)
- تم عمل نسخ من التأشيرات الأخيرة الموجودة في جوازات السفر القديمة.

### نموذج الطلب (الاستمارة) وورقه التعليمات

- نموذج استمارة [VIDEX](#) مكتمل بالكامل وموقع شخصيًا وورقه التعليمات [المرتبطة به](#).

### صوره شخصيه مستوفاه المعايير (صورة واحدة)

من فضلك لا تلتصق الصورة على الاستمارة! يمكن العثور على معلومات عن صورة جواز السفر على الرابط [www.biometrisches-passbild.net](http://www.biometrisches-passbild.net)

- لا يزيد عمر صورة عن ستة أشهر
- خلفيه الصورة بيضاء او رمادية فاتحه.
- لم يتم تعديل او تحسين الصورة باستخدام اي من البرامج مثل الفوتوشوب

### التأمين الصحي لدواعي السفر

- التأمين صالح لجميع دول شنغن.
- الحد الأدنى للتغطية هو 30.000 يورو او ما يعادله بالدولار الأمريكي.
- لا توجد قيود أو استبعاد للعلاجات. (فيروس كورونا المستجد – الحمل – السن - الخ...)

### شهادة التحركات (من المجمع)

1. أنت تتقدم بطلب للحصول على تأشيرة شنغن لأول مرة، أنت مقيم في مصر وعمرك أكبر من 16 عامًا؟

- أنت بحاجة إلى شهادة تحركات من المجمع مترجمة الي اللغة الإنجليزية او الألمانية

2. هل تلقيت بالفعل تأشيرة شنغن؟

- لا تحتاج إلى شهادة تحركات، إذا كانت هناك نسخ من تأشيرات الشنغن السابقة.

### 3. هل فقدت جواز سفرك؟

- تحتاج إلى شهادة تحركات للسبع سنوات الأخيرة و محضر الشرطه الخاص بفقد الجواز مترجم الي اللغة الإنجليزية او الألمانية

## اثبات الغرض من السفر

### الإقامة

1. حجز فندق ساري  
• يرجى إرفاق نسخة من الحجز الفندقي بالأوراق المقدمة كذلك رقم الحجز / الرقم السري
2. مكان آخر للسكن  
• يرجى إرفاق نسخة من عقد الشقة / السكن مع تفاصيل العنوان بالكامل.

### حجز الطيران

- يرجى إرفاق حجز الطيران ذهاب وعوده الساري بالأوراق المقدمة

## دواعي السفر

يجب على جميع المتقدمين للحصول على عمل تأشيرة شنجن لرجال الاعمال تقديم دعوة من شركة ألمانية.

يجب أن يتضمن خطاب الدعوة الحالي من الشركة الألمانية التفاصيل التالية:

- العنوان ورقم الهاتف والبريد الإلكتروني ومجال العمل،
- الغرض من الإقامة ومدتها،
- اسم الداعي وصورة جواز سفره،
- وكذلك إعلان تحمّل التكاليف وفقاً للفقرات 66-68 من قانون الإقامة.

بالإضافة إلى كشف حسابك البنكية الخاصة والمرتببة والموقعة والمختومة زمنياً لآخر 6 أشهر.

أيضًا، إذا كان متاحًا: المدخرات، والأوراق المالية، وإثبات الملكية (على سبيل المثال، السيارة، المنزل، إلخ)

**حتى لو كانت التكاليف مغطاة من قبل الشركة أو الداعي، فإن إثبات امكانيه تمويل الرحلة بالوسائل الخاصة مطلوبة والزاميه**

## موظف

- خطاب جهة العمل الحالي الذي يشير الي
  - الاسم بالكامل
  - إلى الوظيفة
  - مدة الخدمة
  - والدخل الشهري( طرقه تحصيل الراتب – تحويل بنكي او نقدا)
  - سبب الزيارة والمدة المتوقعة
  - الرقم التأميني
  - يجب يحتوى الخطاب علي اسم الشركة، رقم الهاتف ، البريد الإلكتروني ,
  - اسم الموقع ووظيفته
- كشف حسابات مصرفية شخصيه مرتبة زمنياً، متضمنه امضاء مسؤول البنك ومختومة لآخر 6 أشهر
- إذا كان متاحاً: المدخرات، والأوراق المالية، وإثبات الملكية (على سبيل المثال، السيارة، المنزل ، إلخ)

## صاحب اعمال حره

- صورته من من **السجل التجاري** ساري
- صورته من **البطاقة الضريبية** الحالية ساريه
- كشف حساب بنكية خاصه بالشركة مرتبة زمنياً، متضمنه امضاء مسؤول البنك ومختومة لآخر 6 أشهر
- كشف حساب بنكية شخصيه مرتبة زمنياً، متضمنه امضاء مسؤول البنك ومختومة لآخر 6 أشهر
- إذا كان متاحاً: المدخرات، والأوراق المالية، وإثبات الملكية (على سبيل المثال ، السيارة ، المنزل ، إلخ)

## العارضون التجاريون في المعارض

### موظف

- خطاب جهة العمل الحالي الذي يشير الي
  - الاسم بالكامل
  - إلى الوظيفة
  - مدة الخدمة
  - والدخل الشهري( طرقه تحصيل الراتب – تحويل بنكي او نقدا)
  - سبب الزيارة والمدة المتوقعة
  - الرقم التأميني
  - كما يتعين ان يحتوي الخطاب علي اسم الشركة، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني،
  - اسم الموقع ووظيفته
- كشف حسابات مصرفية شخصيه مرتبة زمنياً، متضمنه امضاء مسؤول البنك ومختومة لآخر 6 أشهر
- إذا كان متاحاً: المدخرات، والأوراق المالية، وإثبات الملكية (على سبيل المثال، السيارة ، المنزل ، إلخ)
- تأكيد المشاركة كمعارض من الجهة المنظمة للمعرض (بالفاتورة وايصال الدفع)
- نسخة من مخطط أرضية المعرض ومكان العرض

## صاحب لعمال حره

- بطاقة ضريبيه ساريه
- سجل تجاري ساري
- كشوفات مصرفية خاصه مرتبة زمنياً ومختومة لآخر 6 أشهر،
- كشوفات مصرفية خاصه بالشركة مرتبة زمنياً ومختومة لآخر 6 أشهر
- وإذا كان ذلك متاحاً: المدخرات والأوراق المالية وإثبات الملكية (على سبيل المثال، السيارة أو المنزل أو ما إلى ذلك)
- تأكيد المشاركة كعارض من الجهة المنظمة للمعرض (بالفاتورة وإيصال الدفع)
- نسخة من مخطط أرضية المعرض ومكان العرض

## زائرو المعارض

### موظف

خطاب جهة العمل الحالي الذي يشير الي

- الاسم بالكامل
- إلى الوظيفة
- مدة الخدمة
- والدخل الشهري (طرقه تحصيل الراتب – تحويل بنكي او نقدا)
- سبب الزيارة والمدة المتوقعة.
- الرقم التأميني
- ان يحتوي الخطاب علي اسم الشركة، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني،
- اسم الموقع ووظيفته
- كشوف حسابات مصرفية شخصيه مرتبة زمنياً، متضمنه امضاء مسؤول البنك ومختومة لآخر 6 أشهر
- إذا كان متاحاً: المدخرات، والأوراق المالية، وإثبات الملكية (على سبيل المثال، السيارة، المنزل ، إلخ)
- تذكرة دخول إلى المعرض التجاري
- أثبات الارتباط التجاري مع احد العارضين على الأقل

## صاحب اعمال حره

- بطاقة ضريبيه ساريه
- سجل تجاري ساري
- كشوفات مصرفية خاصه مرتبة زمنياً ومختومة لآخر 6 أشهر،
- كشوفات مصرفية خاصه بالشركة مرتبة زمنياً ومختومة لآخر 6 أشهر
- وإذا كان ذلك متاحاً: المدخرات والأوراق المالية وإثبات الملكية (على سبيل المثال، السيارة أو المنزل أو ما إلى ذلك)
- تذكرة دخول إلى المعرض التجاري
- تأكيد موعد اجتماع عمل مع عارض واحد على الأقل في المعرض

## المشاركون في المؤتمرات

## موظف

- خطاب جهة العمل الحالي الذي يشير الي
  - الاسم بالكامل
  - إلى الوظيفة
  - مدة الخدمة
  - والدخل الشهري( طرقه تحصيل الراتب – تحويل بنكي او نقدا)
  - سبب الزيارة والمدة المتوقعة.
  - الرقم التأميني
  - يتعين ان يحتوي الخطاب علي اسم الشركة، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني،
  - اسم الموقع ووظيفته
- كشف حسابات مصرفية شخصيه مرتبة زمنياً، متضمنه امضاء مسؤول البنك ومختومة لآخر 6 أشهر
- إذا كان متاحاً: المدخرات ، والأوراق المالية ، وإثبات الملكية (على سبيل المثال ، السيارة ، المنزل ، إلخ)
- دليل موثوق على الحاجة إلى الوجود الشخصي.
- تأكيد التسجيل للمؤتمر أو أي اثبات اخر للمشاركة في المؤتمر

## صاحب اعمال حره

- صورته من السجل التجاري ساري
- صورته من البطاقة الضريبية الحالية ساريه
- كشف حساب بنكية خاصه بالشركة مرتبة زمنياً، متضمنه امضاء مسؤول البنك ومختومة لآخر 6 أشهر
- كشف حساب بنكية شخصيه مرتبة زمنياً، متضمنه امضاء مسؤول البنك ومختومة لآخر 6 أشهر
- إذا كان متاحاً: المدخرات، والأوراق المالية، وإثبات الملكية (على سبيل المثال، السيارة، المنزل ، إلخ)
- دليل موثوق على الحاجة إلى الوجود الشخصي
- تأكيد التسجيل للمؤتمر أو أي اثبات اخر للمشاركة في المؤتمر

## عالم / باحث

- اتفاقية عمل / اتفاقية استضافة / تعهد بمنحة من معهد البحث
- المدة والراتب او الاجر
- إثبات التأهيل في مجال النشاط المقصود باللغة الإنجليزية أو الألمانية
- الكشوف المصرفية الخاصة والمرتببة والمختومة زمنياً لآخر 6 أشهر،
- إذا كان ذلك متاحاً: المدخرات، والأوراق المالية، وإثبات الملكية (على سبيل المثال، السيارة ، المنزل ، إلخ).

## البحارة /الملاحين

- عقد التوظيف
- موافق على الصعود على السفينة
- إقرار بالتزام وكيل السفينة
- جواز السفر البحري

## السفر لدواعي التدريب

- تأكيد / عقد / دعوة التدريب الداخلي أو الاستضافة مع معلومات حول
  - الأجر أو مبالغ المدفوعه
  - عنوان الشركة، رقم الهاتف، الشخص المسؤول ، البريد الإلكتروني
  - مجال عمل الشركة
  - الغرض من الإقامة ومدتها
  - الاسم والوظيفة وصورة جواز السفر للموقع
  - إن وجد: إقرار باستيعاب التكلفة حسب المادة §§68-66AufenthG من القانون الاقامه
- إثبات المؤهل في مجال النشاط المقصود (على سبيل المثال: إثبات التعليم، شهادة جامعية مترجمة الي اللغة الألمانية او الانجليزية).
- الكشوف المصرفية الخاصة والمرتبطة والمختومة زمنياً لآخر 6 أشهر،
- إذا كان ذلك متاحاً: أرصدة المدخرات، والأوراق المالية، وإثبات الملكية (على سبيل المثال ، السيارة ، المنزل ، إلخ).

## رسوم التأشيرة

تبلغ رسوم التأشيرة 90.00 يورو ويجب دفعها بالعملة المحلية.

الرسوم غير قابلة للاسترداد في حالة رفض أو سحب الطلب. يرجى ملاحظة أنه في حالة عدم الحضور أو الظهور بمستندات غير مكتملة، لن يتم استرداد رسوم الخدمة من قبل TLScontact. يمكن إلغاء المواعيد المحجوزة بالفعل حتى 3 أيام قبل موعدك.

## ملحوظة

لا تضيع الوقت والمال بالمعلومات الخاطئة! يمكنك العثور على جميع المعلومات حول قوانين التأشيرة بالدخول على موقعنا [www.kair.diplo.de](http://www.kair.diplo.de).

إذا لم تجد معلومات عن أسئلتك هناك، فاكتب إلينا عبر نموذج الاتصال الخاص بنا او عبر الايميل: [visatelle@kair.diplo.de](mailto:visatelle@kair.diplo.de)

الجهات الخارجية، مثل وكالات السفر ووكالات الكتابة والاستشاريين وما إلى ذلك، أو مواقع الويب أو التواصل الاجتماعي الأخرى تقدم معلومات خاطئة. إذا كنت تتق في هذه المعلومات، فقد يتأخر طلبك وتخسر المال. خاصة إذا طلب شخص ما المال للحصول على معلومات التأشيرة، فيجب أن تشك في الأمر. المعلومات المقدمة من السفارة الألمانية مجانية!

## لقد أخذت ملاحظة بالمعلومات التالية

- سيؤدي تقديم المستندات والأوراق المزورة، بالإضافة إلى المعلومات الخاطئة إلى الرفض الإلزامي للطلب وقد يؤدي إلى حظر دخول لألمانيا وربما أيضاً لدول شنغن الأخرى.
- يؤدي تقديم مستندات غير مكتملة إلى الرفض.
- اعلم انه في حالة تقديم طلب تأشيرة متعددة السفريات، يجب أن أحصل على تأمين صحي لدواعي السفر مناسب خلال إقامتي الأولى وكل زيارة لاحقة إلى اي إقليم من أقاليم دول أعضاء الاتحاد الاوروبي
- بتوقيعي أقر بأنني قد قرأت ورقة المعلومات هذه وفهمت محتوياتها.
- بتوقيعي أصرح بأنني أوافق على أنه يجوز للسفارة أو القنصلية الاتصال بي عبر البريد الإلكتروني المكتوب ورقم الهاتف المسجل في الاستمارة

مكان وتاريخ وتوقيع مقدم الطلب