



Stellenausschreibung

**Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Kairo
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n**

Mitarbeiterin oder Mitarbeiter in der Visastelle
(m/w/d)

in Vollzeit (40 Std./Woche)

Die Tätigkeit umfasst folgende Aufgaben:

- Entgegennahme und Bearbeitung von Visumanträgen
- Erteilen einfacher rechtlicher Auskünfte (schriftlich / mündlich)
- einfacher Schriftverkehr mit Antragstellern und Dritten
- Aktenführung und -ablage
- Einfache sprachmittlerische Tätigkeiten
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Bewerberinnen und Bewerber sollten über folgende Voraussetzungen verfügen:

- Mindestens mittlerer Schulabschluss
- Sehr gute Deutsch- und Arabischkenntnisse in Wort und Schrift;
Englischkenntnisse wünschenswert
- Initiative und Einsatzfreude, sicheres Auftreten, Flexibilität und Belastbarkeit
- Interkulturelle Kompetenz, Teamfähigkeit und Diskretion
- Beherrschung gängiger PC-Anwenderprogramme
- Berufserfahrung mit Verwaltungsaufgaben ist von Vorteil

Was bieten wir Ihnen?

- Eine interessante Tätigkeit in mehrsprachigem Umfeld mit der Möglichkeit zur Fortbildung im Fachbereich.
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld im Botschaftsteam
- Die Anstellung erfolgt auf Basis eines Arbeitsvertrages nach ägyptischem Recht
- Die Bezahlung richtet sich nach dem Gehaltsschema der Botschaft

Allgemeine Informationen zum Auswahlverfahren:

Die fachliche Eignung wird im Rahmen eines Auswahlverfahrens durch Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Deutschen Botschaft Kairo geprüft. Das Auswahlverfahren besteht zunächst aus einem schriftlichen Teil. Bewerberinnen und Bewerber, die sich im schriftlichen Teil durchsetzen konnten, werden zu einem mündlichen Auswahlverfahren eingeladen.

Das Auswärtige Amt hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zu einer Bewerbung ein.

Nach einem erfolgreichen Auswahlverfahren ist vor Einstellung die gesundheitliche Eignung durch eine ärztliche Untersuchung des Kooperationsarztes der Botschaft nachzuweisen und eine Personen-/Sicherheitsüberprüfung durchzuführen. Ihre Bereitschaft zur Mitwirkung wird vorausgesetzt.

Drittstaatsangehörige müssen bei Bewerbung über eine gültige Aufenthaltserlaubnis sowie eine gültige Arbeitserlaubnis für Ägypten verfügen.

Bewerbung:

Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung **bis zum 01.08.2026** mit folgenden Unterlagen:

- Motivationsschreiben (Deutsch und Arabisch)
- Tabellarischer Lebenslauf in deutscher Sprache mit aktuellem Passfoto (nicht älter als 6 Monate)
- Qualifikationsnachweise (Zeugnisse, Diplome)
- Empfehlungsschreiben, Tätigkeitsnachweise

per E-Mail an die Deutsche Botschaft Kairo: bewerbungen@kair.diplo.de

Die Anlagen zur Bewerbung sollten im PDF-Format übersandt werden. Bitte achten Sie darauf, dass die Größe Ihrer E-Mail 5 MB nicht überschreitet. Notfalls senden Sie bitte die Unterlagen in zwei aufeinanderfolgenden Mails, die Sie entsprechend im Betreff kennzeichnen („Bewerbung Visastelle Teil 1/2“).

Eine Empfangsbestätigung kann leider nicht versandt werden.

Bitte beachten Sie, dass nur vollständige und rechtzeitige Bewerbungen berücksichtigt werden und Bewerbungsunterlagen nicht zurückgereicht werden können.

Eine Erstattung von Reisekosten im Zusammenhang mit dem Vorstellungsgespräch ist nicht möglich.

Weitergehende Informationen über die Botschaft und Informationen zum Datenschutz gem. Artikel 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie auf unserer Webseite <https://kairo.diplo.de>.